

Na temelju članka 107. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, u daljnjem tekstu: Zakon) te članka 60. Statuta **Osnovne škole Joakima Rakovca Sveti Lovreč**, Školski odbor na sjednici održanoj dana 11. studenog 2022. godine donosi

**P R A V I L N I K**  
**O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA**  
**U OSNOVNOJ ŠKOLI JOAKIMA RAKOVCA SVETI LOVREČ**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) **Osnovna škola Joakima Rakovca Sveti Lovreč** kao poslodavac (u daljnjem tekstu: Škola) propisuje način i postupak zapošljavanja, način objave i sadržaj natječaja, postupak procjene i vrednovanja kandidata, imenovanje i način rada povjerenstva koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata i druga pitanja vezana uz zapošljavanje na radnim mjestima u Školi.

Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se u postupku imenovanja ravnatelja, u postupku zapošljavanja vjeroučitelja, pomoćnika u nastavi te stručno komunikacijskih posrednika koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti te u postupku zapošljavanja na određeno vrijeme kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi propisan način, ali ne dulje od 60 dana.

**Članak 2.**

O zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj na temelju Zakona, posebnih propisa, Statuta Škole te odredbi ovoga Pravilnika.

**Članak 3.**

Ovim Pravilnikom osigurava se jednaka dostupnost pod jednakim uvjetima svim kandidatima za zapošljavanje u Školi kao javnoj službi.

**Članak 4.**

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**II. NATJEČAJ**

**Članak 5.**

Radni odnos u Školi zasniva se sklapanjem ugovora o radu na temelju natječaja.  
Iznimno, radni odnos u Školi može se zasnovati sklapanjem ugovora o radu i bez natječaja u slučajevima propisanim Zakonom, Kolektivnim ugovorom i/ili drugim važećim propisima.

## Objava natječaja za zasnivanje radnog odnosa

### Članak 6.

Ravnatelj odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa prema potrebama Škole i u skladu s važećim propisima.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

### Sadržaj natječaja

### Članak 7.

Natječaj sadrži:

1. naziv i sjedište Škole
2. naziv radnog mjesta/radnih mjesta za koje se natječaj objavljuje s naznakom broja izvršitelja
3. vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu; neodređeno ili određeno vrijeme
4. tjedno radno vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu; puno ili nepuno vrijeme, s naznakom broja sati
5. uvjet probnog rada ako se ugovara, osim za kandidate s kojima se u skladu s propisima ne može ugovoriti probni rad
6. naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola
7. uvjete koje kandidati moraju ispunjavati prema važećem propisu, kojeg treba navesti
8. naznaku da u prijavi na natječaj kandidat navede kontakt podatke (adresu, e-mail adresu, telefonski broj) gdje će mu biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja
9. priloge odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu na natječaj i u kakvom obliku; izvornik, ovjerena preslika, elektronički zapis ili preslika
10. kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obavezan je uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu
11. naznaku da kandidati prijavom na natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka
12. početak i kraj roka za podnošenje prijave na natječaj, koji ne može biti kraći od osam dana
13. način dostave prijave na natječaj; neposredno ili poštom na adresu Škole te elektroničkom poštom s naznakom „Za natječaj“ te način i rok izvješćivanja kandidata
14. naznaku da se nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati
15. naznaku da su kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilogima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja dužni pristupiti Intervjuu, a ukoliko se istom ne odazovu da se smatra da su odustali od prijave i ne smatraju se kandidatima
16. naznaku mrežne stranice Škole na kojoj će najmanje tri dana prije dana određenog za provođenje intervjua biti objavljena obavijest i upute kandidatima o vremenu i mjestu održavanja

Prilozi odnosno isprave iz toč. 9. ovog članka koje su kandidati dužni priložiti su:

- životopis
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- dokaz o državljanstvu
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnopravnom statusu
- uvjerenje da kandidat nije pod istragom i da se protiv njega ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz čl. 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ne starije od dana raspisivanja natječaja

Isprave se prilažu u obliku elektroničkog zapisa ili neovjerenoj preslici.

Sadržaj natječaja može se nadopuniti prema potrebama Škole, a u skladu s odredbama zakona i/ili podzakonskih propisa.

## **Poništenje natječaja i odluka o ne zasnivanju radnog odnosa**

### **Članak 8.**

Natječaj se poništava ako je objavljen suprotno važećim propisima ili zbog drugih opravdanih razloga. Odluku o poništenju natječaja donosi ravnatelj.

Poništenje natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Škole.

Ako prema natječaju nitko ne bude izabran odnosno ne bude sklopljen ugovor o radu, ravnatelj donosi odluku o ne zasnivanju radnog odnosa.

U slučaju iz stavaka 1. i 3. ovoga članka natječaj će se ponoviti, a do zasnivanja radnog odnosa na temelju ponovljenoga natječaja ili na drugi propisani način, radni odnos će se zasnovati u skladu s člankom 5. stavkom 2. ovoga Pravilnika.

## **III. POVJERENSTVO**

### **Imenovanje Povjerenstva**

#### **Članak 9.**

Ravnatelj imenuje Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), sudjeluje u njegovu radu i vrši neposredni nadzor nad radom Povjerenstva.

Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj odlukom, iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku natječaja. Ravnatelj može imenovati i zamjenike članova Povjerenstva.

Članove Povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka ravnatelj može imenovati kao stalne članove Povjerenstva za tekuću školsku godinu ili ih imenovati za svaki natječaj najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti članovi Školskog odbora i ne smiju biti s kandidatima u srodstvu u izravnoj liniji, pobočnoj liniji do drugog stupnja ni po tazbini do drugog stupnja.

Ukoliko se na sjednici Povjerenstva utvrdi da je kandidat u srodstvu s prisutnim članom Povjerenstva u izravnoj liniji, pobočnoj liniji do drugog stupnja ni po tazbini do drugog stupnja, član Povjerenstva je dužan napustiti sjednicu te se na njegovo mjesto poziva jedan od zamjenika članova Povjerenstva.

### **Rad Povjerenstva**

#### **Članak 10.**

Povjerenstvo ima tri člana, koji među sobom biraju predsjednika.

Povjerenstvo radi na sjednicama, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik kojeg vodi član Povjerenstva.

#### **Članak 11.**

Članovi Povjerenstva za svakog kandidata utvrđuju:

- je li dostavio pravodobnu i potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama navedenim u natječaju
- ispunjava li uvjete natječaja
- poziva li se i ostvaruje li pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima
- provodi vrednovanje/intervju s kandidatima
- utvrđuje rang listu kandidata

Na sjednici Povjerenstva mogu sudjelovati i druge osobe, bez prava glasa, ako je to potrebno za rad Povjerenstva, a o tome odlučuje ravnatelj.

Kandidati za koje je Povjerenstvo utvrdilo da ispunjavaju uvjete natječaja sudjeluju u daljnjem postupku, što se utvrđuje u zapisniku. Kandidat za kojeg Povjerenstvo utvrdi da je dostavio nepravodobnu i/ili nepotpunu prijavu i/ili da kandidat ne ispunjava uvjete natječaja ne sudjeluje u daljnjem postupku što se utvrđuje u zapisniku.

Ako se na natječaj nije javio niti jedan kandidat koji ispunjava uvjete natječaja može se provesti procjena prijavljenih kandidata koji ne ispunjavaju uvjete.

#### **IV. PROCJENA I VREDNOVANJE KANDIDATA**

##### **Načini procjene i vrednovanja kandidata**

##### **Intervju**

##### **Članak 12.**

Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo poziva na procjenu odnosno testiranje.

Poziv kandidatima na Intervju objavljuje se na mrežnoj stranici Škole, sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka, najmanje tri dana prije dana određenog za provođenje Intervjua.

Škola je obvezna kandidatu koji je osoba s invaliditetom prilikom provedbe procjene odnosno testiranja osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom vrednuje kompetencije značajne za područje rada (temeljem dosadašnjeg iskustva i/ili osposobljavanja, komunikacijske i socijalne vještine, motivaciju i interese kandidata za rad u Školi, očekivanja kandidata i sl.).

Procjena odnosno testiranje može biti pisano ili usmeno, a može biti i kombinacija oba načina.

Svaki član Povjerenstva procjenjuje kandidata općom ocjenom od 0 do 5 bodova.

Ukupni rezultat vrednovanja razgovora (intervjua) za pojedinog kandidata je zbroj pojedinačnih ocjena svih članova Povjerenstva.

Ako kandidat ne pristupi vrednovanju, smatra se da je odustao od daljnjeg natječajnog postupka.

Ako se na natječaj prijavi samo jedan kandidat, prema odluci ravnatelja ne mora se provesti procjena odnosno vrednovanje.

##### **Područja procjene odnosno testiranja**

##### **Članak 13.**

Područja iz kojih se obavlja testiranje kandidata u pravilu su:

1. za odgojno-obrazovne radnike

- intelektualno-kognitivne te psihološke sposobnosti
- informatička pismenost
- stručno-pedagoške i metodičke kompetencije
- odgojno-obrazovne radnike može se testirati i praktično na način da odrade dio ili cijeli ogleadni nastavni sat.

2. za tajnika i voditelja računovodstva

- intelektualno-kognitivne te psihološke sposobnosti
- informatička pismenost
- propisi i primjena propisa za tajnika
- računovodstvo za voditelja računovodstva

3. pomoćno-tehnički radnici u pravilu se testiraju usmeno, razgovorom ili određivanjem obavljanja određenog posla iz djelokruga rada.

##### **Rang lista kandidata**

##### **Članak 14.**

Nakon provedenog postupka vrednovanja kandidata na temelju dostavljene natječajne dokumentacije i obavljenog Intervjua, Povjerenstvo izrađuje Rang listu.

Povjerenstvo dostavlja ravnatelju Škole Zapisnik/Izvješće o provedenom postupku kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva u roku od tri dana od dana obavljenog vrednovanja kandidata. Rang lista iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio Zapisnika/Izvješća.

### **Odlučivanje o kandidatu za kojeg se traži prethodna suglasnost Školskog odbora**

#### **Članak 15.**

Na temelju dostavljene rang liste kandidata ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Odluku iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj u pravili donosi između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova.

Ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima i najbolje je rangirani kandidat odnosno jednako je rangiran kao i drugi kandidat odnosno kandidati, ravnatelj je obavezan za toga kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Ako dva najbolje rangirana kandidata ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, ravnatelj odlučuje za kojega će kandidata zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

Prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj u pravilu poziva kandidata ili kandidate na razgovor.

### **Ostali slučajevi procjene i vrednovanja**

#### **Članak 16.**

Kandidata odnosno kandidate koje je uputilo upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja vrednovat će se u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

Pri zapošljavanju na temelju natječaja na određeno vrijeme postupak procjene i vrednovanja kandidata na prijedlog ravnatelja i odlukom Povjerenstva može se provesti u skraćenom postupku u skladu s odredbama ovoga Pravilnika (procjena odnosno testiranje samo iz nekog od navedenih područja odnosno skraćena usmena procjena odnosno testiranje).

## **V. NAČIN I ROK IZVJEŠĆIVANJA KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ**

#### **Članak 17.**

Kandidati će biti izvješteni o rezultatima u zakonskom roku putem mrežnih stranica Škole na način da se objavi popis imena i prezimena kandidata koji su odabrani te njihovo zvanje. Svi kandidati izvješćuju se na isti način i u istom roku te svim kandidatima mora biti dostupan odnosno dostavljen isti tekst obavijesti o rezultatima natječaja.

Iznimno, ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, sve se kandidate izvješćuje pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

## **VI. UVID U NATJEČAJNU DOKUMENTACIJU TE REZULTATE VREDNOVANJA**

#### **Članak 18.**

Kandidati imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate vrednovanja izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Uvid u cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i rezultate vrednovanja imaju nadležna upravna i nadzorna tijela te sud.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 19.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati, dopunjavati i objavljivati na način i po istom postupku na koji je i donesen.

### Članak 20.

Suglasnost na ovaj Pravilnik daje upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Ovaj Pravilnik objavljuje se i na mrežnim stranicama Škole.

### Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Joakima Rakovca Sveti Lovreč Pazenatički, KLASA: 003-05/19-01/01, URBROJ :2167-23-01-19-3 od 19. ožujka 2019. godine.

KLASA:007-01/22-02/1

URBROJ:2167-22-01-22-2

Predsjednik Školskog odbora



**Alen Hasikić**, mag. paed.

Suglasnost na ovaj Pravilnik dalo je upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja KLASA: 600-01/22-03/1, URBROJ: 2163-5/22-22-2 od dana 16. studenog 2022. godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 16. studenog 2022. godine i stupio je na snagu 24. studenog 2022. godine.



Ravnatelj



**Mladen Majušević**, prof.